

Alarmplan B520 Medische Dienst

BASF Antwerpen NV

Alarmcentrale & crisisstaf	777	Of 2305	Of +32 3 569 92 32 (extern noodnummer)
Meldkamer Site Security	2299		
Verzamelpplaats B520/1	2056		
Onthaaldame B510	2300		
Verpleegkundige van dienst	2377		

Medische Dienst BASF Antwerpen NV
B520/0

INHOUDSTABEL

DEEL 2	HET ALARMPLAN	4
1	Inleiding, doel en toepassingsgebied.....	5
1.1	Alarmterminal en infoterminal.....	6
2	Waarschuwing en ontruiming	7
2.1	Wijze van activatie van het alarmplan.	7
2.1.1	Activatie op basis van een bericht op de alarmterminal.....	7
2.1.2	Activatie op basis van een intern probleem.....	7
2.1.3	Taakverdeling en activeren van de sirenes.	8
2.2	Waarschuwingsalarm	9
2.2.1	Wat?	9
2.2.2	Wanneer?	9
2.2.3	Waar?	9
2.2.4	Wat moet er gedaan worden indien er waarschuwingsalarm te horen is?	10
2.3	Ontruimingsalarm.....	13
2.3.1	Wat?	13
2.3.2	Wanneer?	13
2.3.3	Waar?	13
2.3.4	Wat moet er gedaan worden indien er ontruimingsalarm te horen is?	14
2.4	Normalisatie van de toestand	17
2.5	Wat als de Medische Dienst niet meer bruikbaar is?.....	18
3	Problemen op de kerncentrale van Doel of andere bedrijven in de omgeving.	19
4	Het oefenen van het alarmplan.....	20
4.1	Frequentie van oefenen	20
4.2	Modaliteiten voor het oefenen	20

AFKONDIGING GROOTSCHALIG INCIDENT

Melding
incident

B520 is bruikbaar	B520 is niet bruikbaar
1. Verzamel alle medewerkers in de verbandzaal. 2. Neem en verdeel de actiekaarten. 3. Ontplooï B520 als VMP.	1. Moet F1025 ACTIEF of PREVENTIEF geopend worden? 2. Indien ja: a. Bel 2197 of 2664 (F1025). b. Vraag de opstart van de VMP. <i>(ENKEL TIJDENS DAGUREN, indien buiten daguren ga naar punt 3)</i> <u>INDIEN F 1025 ACTIEF GEOPEND WORDT</u> 3. Melding aan: a. Alarmcentrale: 777 of 2305. b. Toezicht: 2299. ** F 1025 wordt opgestart als VMP ** ** Bedrijfshulpverleners naar F 1025 ** 4. Begeef u naar F1025. In overleg met de brandweer! (Is rijden toegestaan? Adembescherming?) • Shiftverpleger en urgentie-arts: ○ Nemen MUG, volledig uitgerust. ○ Mobiele radio 1. ○ Neem de sleutel van de VMP in de sirene kast in de verbandzaal. ○ Neem de laptop van de urgentiekamer. ○ De sleutel opent de zijdeur. ○ 1x drukken op de lichtknop. ○ De sleutel opent ook poort 7. • Ander medisch personeel: ○ Mobiele radio 2. ○ Neem de lifepack 10. ○ Controleer of de laptop uit de urgentiekamer al is meegenomen. ○ Begeef u met eigen wagens naar F1025 na overleg met de brandweer. 5. Open de flightcase 'Triage VMP'. 6. Neem de actiekaarten en verdeel ze. 7. Ontplooï F1025 als VMP.

DEEL 2 HET ALARMPLAN

1 Inleiding, doel en toepassingsgebied

In dit deel beschrijven we procedures die dienen genomen te worden als de Medische Dienst zelf in gevaar komt. Dit kan door een incident buiten de Medische Dienst (dreigende gaswolk bijvoorbeeld) of een intern incident (brand in B520 bijvoorbeeld).

Het omvat de taken die dienen uitgevoerd te worden bij waarschuwings- of ontruimingsalarm en de verwijzingen naar het Intern Rampenplan indien dit genoodzaakt is.

Dit alarmplan is van toepassing voor de afdeling B 520/0 (Medische Dienst) en geldt voor alle medewerkers, contractmedewerkers en bezoekers.

Op de Medische Dienst is, zoals beschreven in de KWM-wegwijzer 09.40, meldingsplicht. *Melding via een badgelezer is voorzien sinds 01/01/2017.* Dit betekent dat de medewerkers van de Medische Dienst aandachtig alle personen op de Medische Dienst verzamelen om zo de volledige groep aanwezig samen te krijgen.

Er wordt gebadget aan ingang van de Medische dienst en ook een keer bij aankomst in de veilige zone (oase, dit is de verbandzaal).



Badgelezer Ingang MD



Badgelezer Veilige zone MD

Het document wordt jaarlijks gereviseerd met vermelding van datum en revisienummer. Een hard copy wordt voorzien in de verbandzaal in de daartoe voorziene vakken en aan de meldingslezer in de inkomhal van B520/0.

1.1 Alarmterminal en infoterminal

Sinds 2014 zijn er in plaats van klassieke alarmprinters nieuwe alarmterminals en infoterminals. Deze terminals zijn voorzien van een scherm en zijn de moderne, digitale versie van een printer.

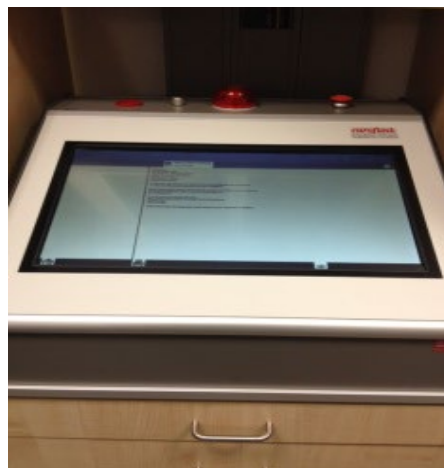
Er zijn 2 soorten terminals: de alarmterminal en de infoterminal (ZWS terminals).

- Een bericht via een alarmterminal bevat algemene informatie over het incident én de vraag om de alarmsirenes in werking te stellen.
- Een bericht via een infoterminal bevat dezelfde informatie behalve de vraag om sirenes in werking te stellen (ze worden vanuit een andere locatie geactiveerd).

Beide terminals zijn uiterlijk hetzelfde, daarom staat in het hoofdscherm 'alarmterminal' of 'infoterminal' vermeld.

Voor het gebouw B520 staat er een alarmterminal op de medische dienst (in de verbandzaal).

Op niveau 1 en 2 staat er een infoterminal.



De rode telefoon die boven de alarmterminal hangt is bedoeld als backup-systeem mocht er zich een netwerkuitval of een andere storing voordoen aan de ZWS-alarmterminals, in dat geval zal de alarmcentrale een gesproken bericht versturen naar deze telefoons.



2 Waarschuwing en ontruiming

Er zijn twee mogelijke alarmen die kunnen geactiveerd worden, afhankelijk van wat er verwacht wordt van de medewerkers. Ofwel dient men zich te begeven naar een veilige zone binnen het gebouw ofwel dient men het gebouw te verlaten.

WAARSCHUWING	U BLIJFT BINNEN IN HET GEBOUW
ONTRUIMING	U VERLAAT HET GEBOUW

2.1 Wijze van activatie van het alarmplan.

Het alarmplan kan op 2 manieren in werking gesteld worden:

- Op basis van een FAX van de alarmcentrale via de alarmterminal.
- Op basis van een intern probleem van gebouw B 520.

De personen die werkzaamheden komen uitvoeren in het bedrijfsgebouw of in de montagezone moeten bij de melding geïnformeerd worden over de te nemen maatregelen en de verzamelplaats in het geval van ontruiming en waarschuwing.

Deze vindt men aan de meldingsplaats en op de alarmaffiches.

2.1.1 Activatie op basis van een bericht op de alarmterminal

Indien er zich een probleem buiten voordoet en het gebouw B520 niet betrokken is bij het incident maar toch in gevaar is, zal de alarmcentrale een bericht sturen met de vraag om ofwel waarschuwing ofwel ontruiming te activeren.

Dit bericht wordt verzonden naar de alarmterminal in de verbandzaal (meer informatie hierover volgt later).

2.1.2 Activatie op basis van een intern probleem

Er is voor iedereen meldingsplicht zoals beschreven in KWM-wegwijzer 09.40.

Ieder incident moet telefonisch gemeld worden aan de alarmcentrale via **777** of **0032 3 569 92 32**.

Belangrijk!

Indien het probleem zich voordoet op de 1^{ste} of de 2^{de} verdieping van B520 moet de Personeelsdienst (B520/1-2), nadat het de alarmcentrale heeft gealarmeerd, meteen contact opnemen met de Medische Dienst op 2377. De reden hiervoor is dat de sirenes enkel kunnen geactiveerd worden vanop de Medische Dienst.

2.1.3 Taakverdeling en activeren van de sirenes.

Zowel bij een waarschuwingsalarm als bij een ontruimingsalarm zal de aanwezige shiftverpleegkundige de taak van alarmsteward opnemen. Bij diens afwezigheid zal de medewerker die het bericht ontvangt de taak van alarmsteward opnemen. Dit omdat deze altijd aanwezig is, zowel tijdens als buiten de daguren. Er is een checklist gemaakt met de taken die dienen uitgevoerd te worden. Het is de verantwoordelijkheid van de shiftverpleegkundige om deze checklist te overlopen en de taken die erop staan uit te voeren of te delegeren.

GEEL	Waarschuwing
GROEN	Normalisatie
ROOD	Ontruiming



2.2 Waarschuwingssalarm



2.2.1 Wat?

Dit signaal duurt 90 seconden en bestaat uit een hoge toon van 12 seconden en een lage toon van 8 seconden.

2.2.2 Wanneer?

- ☐ Indien de afdeling in een gevarenezone ligt.
- ☐ Indien er zich een voorval voordoet waarbij het is aangewezen om de werknemers te verzamelen op 1 punt in een veilige zone.

2.2.3 Waar?

Indien er waarschuwingssalarm van kracht is, dient iedereen zich te begeven naar de verzamelplaats aangeduid met het "A" symbool. Bij waarschuwingssalarm is dit de verbandzaal van B 520/0.

U badge in aan Badgelezer A in de veilige zone.

De verzamelplaatsen evenals de wegen die ernaartoe leiden, zijn aangeduid met wegwijzers. De ingangen van de gebouwen zijn eveneens voorzien van een aanduiding.



2.2.4 Wat moet er gedaan worden indien er waarschuwingsalarm te horen is?

Indien er waarschuwing gedrukt wordt, zal zoals beschreven onder 2.1.3 de shiftverpleegkundige de taak van alarmsteward op zich nemen, de onderstaande checklist overlopen en erop toezien dat de taken worden volbracht.

- ☐ Zet de radiopost op en volg de gesprekken van de Brandweer.
- ☐ Doof alle vuren en schakel alle elektrische toestellen uit.
- ☐ Stop alle werkzaamheden.
- ☐ Sluit alle deuren en vensters.
- ☐ Schakel de ventilatie en airco's uit:
 - LABO: trekkast (vooraan in het labo).
 - Magazijn: ventilator boven linker raam.
- ☐ Verzamel iedereen in de verbandzaal en check alle lokalen op de aanwezigheid van personen.
- ☐ *Laat iedereen badgen aan badgelezer A.*
- ☐ Laat iedereen zijn naam noteren op de aanwezigheidslijst (bij defect van badgelezer of defect van meldingsboeken)

In het kader van de Coronacrisis worden een aantal bijkomende taken naar voor geschoven:

- ☐ Zorg ervoor dat de verzamelde medewerkers voldoende verspreid staan.
- ☐ Om voldoende onderlinge afstand te garanderen, kunnen ook lokalen L004 en L005 gebruikt worden (zie bijlage 2).
- ☐ Controleer of iedereen het chirurgisch mondkmasker draagt.
- ☐ Begeleid bij overschrijding van de capaciteit medewerkers naar de site back-up verzamelplaatsen.

Belangrijk!

Tijdens de ganse alarmsituatie blijft men in de opgegeven verzamelplaats. Het verlaten van de verzamelplaats kan, afwijkend en 'overruled' op de regel, enkel toegestaan worden na overleg met de inzetleider. Hierbij is zijn beslissing gebaseerd op een risicoanalyse. Daarbij kan hij ook overleg plegen met de crisisstaf indien deze werd opgeroepen (zie KWM-wegwijzer 13.07, § 3.3.5 [Notes Link](#)).

Bevindt men zich in de onmiddellijke nabijheid van een bedrijf waar alarm wordt gegeven, dan brengt men zijn voertuig onmiddellijk tot stilstand aan de rechterkant van de rijbaan en legt men de motor stil.

Deze gedragsregels gelden ook voor voetgangers en fietsers.

CHECKLIST WAARSCHUWINGSALARM

DATUM: _____
UUR alarm: _____

AARD incident: _____
Shift / PK: _____ (COORD)

- ☐ Is de waarschuwingssirene geactiveerd?
- ☐ Zet de radiopost op en volg de gesprekken van de Brandweer.
- ☐ Doof alle vuren en schakel alle elektrische toestellen uit.
- ☐ Stop alle werkzaamheden.
- ☐ Sluit alle deuren en vensters.
- ☐ Schakel de ventilatie en airco's uit:
 - LABO: trekkast (vooraan het labo).
 - Magazijn: ventilator boven linkere raam.
- ☐ Verzamel iedereen in de verbandzaal en check alle lokalen op de aanwezigheid van personen
- ☐ *Laat iedereen zich inbadgen aan badgelezer A.*
- ☐ Laat iedereen zijn naam noteren op de aanwezigheidslijst in het geval van defect van de badgelezer of bij defect van de meldingsboeken.
- ☐ Indien er slachtoffers dienen verzorgd te worden: neem contact op met de brandweerdienst om u met de interventiewagen of te voet te verplaatsen naar F1025.



WAARSCHUWINGSALARM AANWEZIGHEIDSLIJST B520/0

Nummer	NAAM	VOORNAAM	SAP-nr.	Bedrijf
1				
2				
3				
4				
5				
6	☐	Gebruik Badgelezer !		
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

VOORBEELD

2.3 Ontruimingsalarm



2.3.1 Wat?

Dit signaal duurt 90 seconden en bestaat uit een hoge toon van 3 seconden en een lage toon van 3 seconden.

2.3.2 Wanneer?

- Indien er een voorval plaatsvindt waarbij de aanwezige personen in B 520/0/1/2 in gevaar kunnen komen: brand, rookontwikkeling, ...

2.3.3 Waar?

Indien er ontruimingsalarm actief is, dient iedereen zich te begeven naar de Foyer van B 510/0.



2.3.4 Wat moet er gedaan worden indien er ontruimingsalarm te horen is?

Indien er ontruiming gedrukt wordt, zal zoals beschreven onder 2.1.3 de shiftverpleegkundige de taak van alarmsteward opnemen, de onderstaande checklist overlopen en erop toezien dat de taken worden volbracht.

- ☐ Meld aan de alarmcentrale via 777 wat het probleem is indien het incident op B520 plaats vindt.
- ☐ Neem de draagbare radiocommunicatie mee.
- ☐ Stop alle werkzaamheden.
- ☐ Zorg ervoor dat alle bezoekers en medewerkers zo snel mogelijk het gebouw verlaten naar de verzamelplaats:
Dit kan via de voordeur of via de garage afhankelijk van het probleem.
- ☐ Tracht de oorzaak te couperen maar altijd met de gedachte "EIGEN VEILIGHEID EERST".
- ☐ Sluit alle deuren en vensters.
- ☐ Sluit de dossierkasten.
- ☐ Schakel de ventilatie en airco's uit:
 - o LABO: trekkast (vooraan het labo).
 - o Magazijn: ventilator boven linker raam.
 - o De aanzuigkleppen gaan automatisch dicht bij ontruimingsalarm.
- ☐ Schakel de zuurstofcentrale uit (westzijde garage).
- ☐ Neem de lijst met gevaarlijke stoffen aanwezig in de Medische Dienst (**dit document is aanwezig in de brandkast in de inkomhal**) en geef deze lijst aan de inzetleider van de Brandweer.
- ☐ Laat iemand met de MUG naar de parking van B510 gaan (**volledige uitrusting voorzien: uitwijken VMP F1025**)
- ☐ De shiftverpleger controleert of iedereen de Medische Dienst heeft verlaten en meldt dit aan de gebouwverantwoordelijke.
- ☐ Indien er zich in de Medische Dienst personen bevinden die niet zelfstandig het gebouw kunnen verlaten, zal de Brandweer instaan voor hun evacuatie.
- ☐ De gebouwverantwoordelijke noteert de namen van iedereen die B520 heeft verlaten en controleert dat iedereen heeft gebadged aan B 510/0.

In het kader van de Coronacrisis worden een aantal bijkomende taken naar voor geschoven:

- ☐ Zorg ervoor dat de verzamelde medewerkers voldoende verspreid staan.
- ☐ Om voldoende onderlinge afstand te garanderen, kunnen ook lokalen L004 en L005 gebruikt worden (zie bijlage 2).
- ☐ Controleer of iedereen het chirurgisch mondkmasker draagt.
- ☐ Begeleid bij overschrijding van de capaciteit medewerkers naar de site back-up verzamelplaatsen.

CHECKLIST ONTRUIMINGSALARM

DATUM: _____
UUR alarm: _____

AARD incident: _____
Shift VPK: _____ (COORD)

- ☐ Meld aan de alarmcentrale wat het probleem is via **777**.
- ☐ Start het ontruimingsalarm.
- ☐ Neem de draagbare radiocommunicatie mee.
- ☐ Stop alle werkzaamheden.
- ☐ Zorg ervoor dat:
Alle bezoekers en medewerkers zo snel mogelijk het gebouw verlaten naar de verzamelplaats. Dit kan via de voordeur of via de garage afhankelijk van het probleem.
- ☐ Sluit alle deuren en vensters.
- ☐ Sluit de dossierkasten.
- ☐ Schakel de ventilatie en airco's uit:
 - LABO: trekkast (vooraan in het labo).
 - Magazijn: ventilator boven linker raam.
 - De aanzuigkleppen gaan automatisch dicht bij ontruimingsalarm.
- ☐ Tracht de oorzaak te couperen (vuur doven) maar altijd met de gedachte "EIGEN VEILIGHEID EERST".
- ☐ Schakel de zuurstofcentrale uit (westzijde garage).
- ☐ Neem de lijst met gevaarlijke stoffen aanwezig in de Medische Dienst en geef deze lijst aan de inzetleider van de Brandweer (hal B520/0).
- ☐ Laat iemand met de MUG naar de parking van B510 gaan (**volledige uitrusting voorzien: uitwijken VMP F1025**). Indien nodig zet de hulpverlening verder in F1025.
- ☐ De shiftverpleger controleert of iedereen de Medische Dienst heeft verlaten en meldt dit aan de gebouwverantwoordelijke.
- ☐ Indien er zich op de Medische Dienst personen bevinden die niet zelfstandig het gebouw kunnen verlaten, zal de Brandweer instaan voor hun evacuatie.
- ☐ De gebouwverantwoordelijke noteert de namen van iedereen die B 520 heeft verlaten.

VERZAMELPLAATS



FOYER B510/0

ONTRUIMINGSALARM

AANWEZIGHEIDSLIJST B520/0

Nummer	NAAM	VOORNAAM	SAP- nr.	Bedrijf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

VOORBEELD

2.4 Normalisatie van de toestand



Dit signaal duurt 90 seconden en is eenzelfde hoge toon.

Bij dit signaal is de toestand terug normaal en mogen de werkzaamheden terug hervat worden.
Er moet terug ingebadjet worden aan de badgelezer aan de inkom van B520/0.

Indien de Interventiedienst laat weten dat de toestand terug normaal is, wordt dit alarm ingedrukt.
Indien er een VMP was ingericht in F1025 mag deze terug gesloten worden en kan de hulpverlening terug doorgaan in de Medische Dienst B520.

2.5 Wat als de Medische Dienst niet meer bruikbaar is?

Zowel bij ontruiming als bij waarschuwing kan het nodig zijn dat er slachtoffers dienen verzorgd te worden. Hiervoor zal in beide gevallen uitgeweken worden naar F1025.

Voor de opstart van F1025 als VMP (nood Medische Dienst) zal er tewerk gegaan worden zoals beschreven in de procedure van het Intern Rampenplan:

Tijdens dagdienst: verpleegkundige(n) (en dokter) vertrekken vanuit de Medische Dienst met de interventiewagen of te voet naar F1025, om van daaruit de reguliere hulpverlening verder te zetten. (Urgentiemateriaal meenemen).

Buiten dagdienst: shiftverpleegkundige (met urgentiemateriaal) vertrekt vanuit Medische Dienst met de interventiewagen of te voet naar F1025. De shiftverpleegkundige kan beslissen om bedrijfshulpverleners op te roepen om de opstart van de VMP mee te ondersteunen.

Belangrijk!

Gebruik van de interventiewagen enkel na samenspraak met de Interventiedienst. Indien gebruik van interventiewagen niet mogelijk is, evacuatie te voet naar afgesproken plaats, bepaald door de Interventiedienst, waar medisch personeel wordt opgepikt voor transport naar VMP.

Evacuatie te voet onder adembescherming na overleg met Interventiedienst.

De alarmcentrale moet gevraagd worden om de bedrijven, via de alarmprinters in kennis te stellen dat de nood Medische Dienst F1025 is ingericht.

Indien er uitgeweken wordt naar F 1025 dient vanuit de Medische Dienst meegenomen te worden:

- MUG, volledig uitgerust
- Draagbare radiopost
- Sleutel VMP
- Laptop uit de shockroom
- Tas met urgentiezakken (alarmtoestand met meerdere gekwetsten)
- Koffer "noodapotheek" (ligt in ziekenwagen 1)
- Ziekenwagen 1 kan gebruikt worden als urgentiekamer

3 Problemen op de kerncentrale van Doel of andere bedrijven in de omgeving.

Bij een storing in de kerncentrale van Doel of een ander bedrijf stuurt de alarmcentrale een alarmbericht met de opdracht om waarschuwingsalarm te geven.

Indien er zich in Doel een situatie voordoet waarbij mogelijk radioactief materiaal vrijkomt, moet men 2 jodiumtabletten innemen.

De jodiumtabletten, die in de verzamelplaats bewaard moeten worden, mogen pas ingenomen worden wanneer in het alarmbericht uitdrukkelijk de opdracht hiertoe gegeven wordt.

Bij de inname dient rekening gehouden te worden met de "Aanwijzingen bij het gebruik van jodiumtabletten". Deze vindt men terug in de doos tabletten. De tabletten moeten met water ingenomen worden.

Op de Medische Dienst is een voorraad jodiumtabletten beschikbaar voor bezoekers.

Jodiumtabletten voor contractorendorp!

Er zijn voor 2800 personen jodiumtabletten in F1025, in de flightcase "triage". Deze zijn voor de contractoren uit het nabijgelegen contractorendorp.

Zoals voorzien in het alarmplan van het contractorendorp is de verzamelplaats F1025.

4 Het oefenen van het alarmplan

Het oefenen van het alarmplan wordt bepaald door de Interventiedienst van BASF en ligt vast in een procedure die voor alle bedrijven geldt.

4.1 Frequentie van oefenen

Waarschuwing- en ontruimingsoefeningen dienen ten minste eenmaal per jaar en per ploeg georganiseerd te worden aangezien de kans bestaat dat sommige ploegmedewerkers lange tijd niet aan een oefening zouden kunnen deelnemen.

Bij de planning van het soort oefening (waarschuwing of ontruiming) dient rekening gehouden te worden met volgende frequentie:

Aantal oefeningen/jaar	<i>Minimum</i> aantal ontruimingsoefeningen:
Productie: 4x/ jaar	1x/jaar
2-ploegensysteem: 2x/jaar	1x/2 jaar
Dagdiensten: 1x/jaar	1x/3 jaar

4.2 Modaliteiten voor het oefenen

Een afdeling organiseert de alarmoefeningen en legt de scenario's vast. Zij doen een voorstel aan de Interventiedienst (brandpreventie), waarbij ze de voorziene datum, de aard van de oefening (waarschuwing of ontruiming), het juiste uur en de naam van een contactpersoon opgeven.

De start van een ontruimingsoefening wordt geïnitieerd door het bedrijf/dienst (bijv. op basis van een scenario uit het inzetplan). Bij een waarschuwingsoefening wordt dit geïnitieerd vanuit de alarmcentrale via een standaardbericht via de alarmprinter.

Na het uitvoeren van elke oefening stellen zij een evaluatieverslag op, waarbij eveneens de corrigerende maatregelen worden opgesomd.

Voor het opstellen van dit verslag wordt steeds gebruik gemaakt van een vaste template volgens KWM-formulier 13.08/1 [Notes Link](#) waarbij op zijn minst de aspecten hieronder beoordeeld worden:

- Correctheid van het ontvangen alarmbericht
- Correctheid van de oproep en opwachten van de Interventiedienst
- Uitvoering van de bedrijfsinterne maatregelen
- Gedrag van het personeel op weg naar de verzamelplaats
- Gedrag van voorbijgangers en chauffeurs
- Gebruik van het elektronisch meldingsboek
- Controle van aanwezig en opgave van vermisten
- Gebruik van de verzamelplaats, werking van de veiligheidsoase
- Is het alarmplan up-to-date?
- Beoordeling van het scenario van het inzetplan (indien van toepassing).

Het verslag wordt bewaard in het documentbeheerssysteem van het bedrijf (Lotus Notes databank (*)). De betrokken medewerkers van het bedrijf/dienst en de Interventiedienst LPO/B-brandpreventie dienen via een workflow een verwittiging te krijgen.

(*): alternatieve databanken of documenten voor de strategische partners op de site zijn toegelaten.

Conform KWM-wegwijzer 13.09 (inzetplan) is het verplicht om 3-jaarlijks alle vermelde scenario's van het inzetplan in te laten oefenen door het bedrijfspersoneel, ofwel door een bedrijfsinterne 'zandbak oefening' die geprotocolleerd wordt, ofwel gecombineerd met een ontruimingsoefening volgens bovenvermelde planning, die geregistreerd wordt via het evaluatieverslag conform KWM-formulier 13.08/1 [Notes Link](#).

Van deze scenario's dient er minstens 1 milieuscenario geoefend te worden (conform ISO 14001).

Bijlage 1:

Plan borden verzamelplaats



Bijlage 2:

Beschrijving verzamelplaats

- Verzamelplaats:
 - L008 (verbandzaal): 68,82 m²
 - Aantal toegelaten personen in normale omstandigheden (1,5 personen/m²): 100
 - Aantal toegelaten personen wegens Coronamaatregelen (0,75 personen/m²): 50

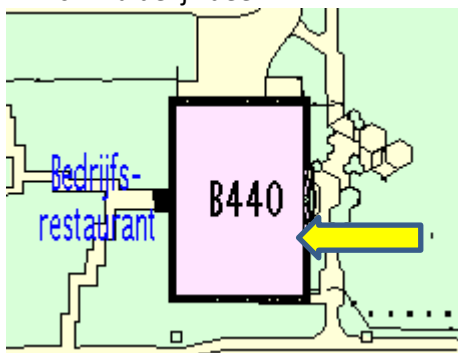
- Uitgebreide verzamelplaats:
 - L008 (verbandzaal): 68,82 m²
 - L004 (kine ruimte): 46,02 m²
 - L005 (beddenzaal): 59,61 m²
 - Totaal: 174,45 m²
 - Aantal toegelaten personen in normale omstandigheden (1,5 personen/m²): 260
 - Aantal toegelaten personen wegens Coronamaatregelen (0,75 personen/m²): 130



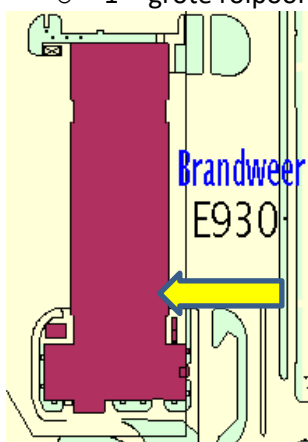
Bijlage 3:

Beschrijving site back-up verzamelplaatsen

- B440:
 - zuidelijk deel



- E930:
 - Voertuigenhal
 - 1^{ste} grote rolpoort



- H238:
 - In de opslaghal
 - Toegang noordzijde

