

Follow-Up-instructie:

Locatie: B:\GLOBAL\1071-BANT\ANTWERP\EHS\ Bedrijfsgezondheidszorg\ Algemeen\ Dienstmanagement\ Acces databases\ Opvolging\Follow-Up3.accdb

1/ **Wat is Follow-Up2?** Dit is een access database toepassing die gebruikt wordt voor de opvolging van medewerkers. Voorlopig wordt deze tool gebruikt voor de opvolging van ethyl maar de toepassing kan net zo goed gebruikt worden voor andere opvolgingen door de shiftverpleegkundigen.

Standaardopvolging = ethylopvolging. Momenteel vooral = planningstool

2/ **Doel:** optimalisatie van de opvolgingen. Makkelijkere wijze om nieuwe data in te plannen omdat alle werkroosters in het systeem staan. Duidelijkere instructies en aanpasbare schema's in opdracht van één van de arts. Uniforme werkwijze. Automatische mail naar alle shiftverpleegkundigen, strictly confidential. is niet langer van toepassing omdat er geen medische gegevens noch reden van opvolging in vermeld wordt.

3/ **De werking :** (elke opvolging is per definitie = opvolging ethyl, tenzij anders doorgegeven)

De arts :

- geeft de opdracht aan de shiftverpleging om een medewerker op te volgen mondeling of per email. (deze opdracht wordt uitgevoerd door de aanwezige shiftvpk met dagshift!)
- De arts geeft mogelijks extra info , bedrijf, telefoonnr bedrijf, naam betrokkene, sapnummer + geeft aan welk schema te volgen + startdatum.
- **Op einde van elke maand, evalueert de arts of het schema moet aangepast worden** of niet.
- Indien schema moet aangepast worden, zal de arts de opdracht geven aan de aanwezige shiftverpleegkundige die op dat moment dagshift heeft. Deze verpleegkundige zal de nodige aanpassingen doen in de database.
- ****indien de arts, in de loop van de maand, besluit om een nieuwe patiënt te laten opvolgen, dan zal de arts dit eveneens mondeling+ per email doorgeven aan de aanwezige shiftverpleegkundige die op dat moment dagshift doet. Deze verpleegkundige zal de nieuwe opvolging invoeren + afspraken plannen volgens schema arts + tot einde van de lopende maand.**

De verpleegkundige:

- voert de gegevens in in de databank en zal reeds enkele afspraken plannen maar steeds per lopende maand.(tot einde van die maand)
- Na invoer van een nieuwe afspraak, zal het systeem automatisch een email aanmaken met de nodige gegevens betreffende de afspraak, zodat de shiftverpleegkundige deze gegevens kan importeren in zijn persoonlijke werkagenda. De dag van de voorziene opvolging, zal outlook regelmatig een herinnering sturen naar de verpleegkundige die dan van dienst is. (indien die eveneens de afspraak in zijn agenda gezet heeft...)
- Positieve resultaten worden meteen doorgegeven aan de betrokken arts tijdens kantooruren of per email, "strictly confidential" Elk resultaat wordt vermeld in Kitry.

Het systeem geeft aan of elke op te volgen medewerker nog voldoende geplande afspraken heeft staan of niet. Indien niet, zal de verpleegkundige van dienst alsnog een nieuwe afspraak plannen.

De planning gaat door tot stopzetting iov de betrokken arts.

De opvolgingen vallen onder het medisch beroepsgeheim.

De database is beveiligd en enkel toegankelijk met juiste gebruikersnaam en paswoord.

22/04/2022

Belangrijk: Elke maand, bij maandinspectie 1^e zaterdag DAG, zal de aanwezige shiftverpleegkundige, met dagshift de afspraken plannen tot einde van de lopende maand, volgens geldende schema. Die vpk zal dus eveneens de automatische mail versturen naar de collega's zodat zij dit kunnen noteren in hun agenda. Lopende schema's kunnen aangepast worden vanaf de 1^e van elke maand, iov arts.

De arts moet dit evenwel tijdig laten weten voor het einde van de maand + vermelding stopdatum oude schema en startdatum nieuwe schema. (een nieuw schema start steeds bij begin van een maand)

Follow-Up3

Follow-up Wijzig wachtwoord Versie: 27/09/2018 Mail Nieuwe afspraken Mail alle toekomstige afspraken Sluit formulier

Stop Lopende-opvolging Nieuwe-patiënt Archief

Uitsluitend voor opvolging. Resultaten ALLEEN in Kitry noteren!

Plan

Naam	Gepland	*
	1	Prima
	1	Prima
	1	Prima

Record: 1 van 3 Geen filter Zoeken

Oproepbaar_Komende30d Rapport

Naam	Sapnr	Telefoon-werk	GSM	Datum-meting	Shift	Arts	Volgnr	email
				05-10-2018	L	Frederik	172	
				08-10-2018	V	Frederik	169	

Record: 1 van 2 Geen filter Zoeken

Overzicht

Naam	Start	Stop	Schema	info	Status
Janssens Yvo	17-01-2018	06-06-2018	1 x week		Lopende
Janssens Yvo	06-06-2018		3 x week	iov FVM op willekeurige momenten	Lopende
Palinckx Hans	19-12-2017		1 x week	1x wee tot eind januari 2018	Afgelopen
Palinckx Hans	06-02-2018		1 x week	verder tot nader bericht	Afgelopen
Palinckx Hans	16-02-2018	08-05-2018	1 x maand	1 x in blok van 3 shiften	Afgelopen
Truyzelaere Dirk	25-01-2018		1 x week		Lopende

Record: 1 van 9 Geen filter Zoeken